INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2394-2026
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	MANUEL MARTIN CABRERA ANGULO
Cedula	15878454
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	30/JUL/2026
Fecha finalización	31/OCT/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	4655622361
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	9997391970
Operador:	SOI
Fecha de Pago	08/07/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de liderar, planear y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa Cali Incluyente, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005301, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

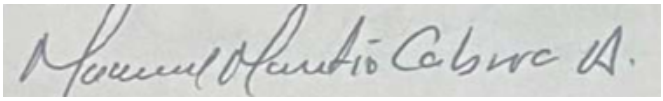
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual. 2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	1. Apoyé el desarrolló de intervenciones de actividad física y recreación adaptada en el marco del Programa Cali Incluyente de la Secretaría del Deporte y la Recreación, atendiendo a un total de 8 personas en condición de Discapacidad y sus cuidadores en el punto de Atención ubicado en la Comuna 19, en la Unidad Recreativa el Olímpico. La preparación de esta sesión de clases y las demás asignadas en las Comunas 17 y 19 del Distrito de Santiago de Cali, se planearon y diligenciaron en el formato P002.F73, herramienta utilizada para establecer y realizar seguimiento a las actividades metodológicas previstas según los criterios técnicos del programa. https://docs.google.com/spreadsheets/d/16ICoE0MhP_Mp0FWLtLkTovs8RAaTC5G-/edit?rtpof=true 2. Brindé apoyo en las actividades de seguimiento y control de los beneficiarios vinculados al Programa Cali Incluyente, efectuando el diligenciamiento y verificación de los registros de asistencia en la plataforma SIDER para las atenciones desarrolladas en las comunas asignadas como monitor deportivo. Asimismo, revisó las fichas de inscripción y organizó la información sociodemográfica de los usuarios, permitiendo mantener actualizada la base de datos y dar cumplimiento a los procedimientos institucionales de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 3. Asistí a la reunión de equipo convocada por la Coordinadora General del Programa Cali Incluyente, donde se abordaron los lineamientos operativos para el desarrollo de las acciones en territorio. Durante la jornada se brindaron orientaciones sobre los puntos de atención, la programación y entrega de planeadores y formatos de seguimiento, el trámite correspondiente a las cuentas de cobro y el cumplimiento de las metas establecidas. Esta socialización permitió unificar criterios de trabajo y facilitar el seguimiento de las actividades dirigidas a la población con discapacidad y sus cuidadores. 4. Apoyé los procesos de control y seguimiento del Programa Cali Incluyente mediante la preparación y consolidación de los formatos P002.F73, P009.F21 y demás evidencias documentales derivadas de su labor como Monitor Deportivo. La

	información fue organizada y presentada conforme a los parámetros definidos por el Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación, fortaleciendo la trazabilidad de las actividades realizadas y proporcionando elementos para verificar el desarrollo y cobertura de las intervenciones efectuadas en territorio. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1REgSOJ3In4HJuTvbgb-JTpr6Pkx04CjR
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1fYUgW5UGM1hCHayRTzxC-aOx1y-FNrKb?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	14/AGOS/2026